CONDICIONES PARTICULARES DE CONTRATACIÓN DEL PLAN FAMILIAR

1. DEFINICIONES

Se considera CLIENTE a la persona física que contrate el servicio y se dé de alta como titular del mismo.

Se considera USUARIO, a la persona que puede realizar uso del servicio. En este contrato, el USUARIO es el cliente, así como otro adulto y los menores de 16 años. Todos ellos deben convivir en el mismo domicilio, no pudiendo realizar el uso del servicio ninguna otra persona. Al inicio del servicio se solicitará al cliente que facilite todos los datos de las personas usuarias.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en la asignación al usuario de un gestor personal el cual asesorará sobre las gestiones incluidas en el servicio, así como realizará las gestiones incluidas en su nombre. Siempre relacionadas con su ámbito personal (excluyendo gestiones como autónomo o empresariales). El servicio se presta para gestiones en el territorio español, conforme a las leyes y para administraciones públicas de España.

El gestor realizará online o por teléfono las gestiones solicitadas, si no es posible hacerla por estos canales y/o es necesaria la presencia física del usuario, éste deberá llevarla a cabo personalmente, aunque el gestor ayudará y cumplimentará todos los documentos que sea posible hacer a distancia

En caso de que el trámite o servicio solicitado implique el abono de algún impuesto, tasa o pago del servicio contratado, el usuario podrá pagar directamente al proveedor o solicitarle a su gestor que pague en su nombre los costes que conlleva el encargo y se le haga el cargo en su tarjeta. Todo ello sin ningún coste adicional, sólo lo que le costaría si lo hiciera el cliente directamente.

El servicio Plan Familiar incluye un número ilimitado de consultas, gestiones y/o trámites sobre los asuntos indicados a continuación:

Ahorra mes a mes:

- Análisis y mejora de condiciones de suministros, servicios y seguros.
- Club de descuentos.

Gestión de Citas:

- Médico.
- Renovación DNI y Pasaporte.
- Taller, ITV.
- Registro / Administración Pública

Compras y reservas:

- Realización de compras online (excepto supermercado).
- Reservas de entradas y actividades.
- Presentación y gestión de reclamaciones ante una incidencia.

Organización y reserva de viajes:

- Organización de itinerario de viaje.
- Reservas de hotel, avión, traslados, tren, bus, entradas y actividades.
- Contratación de seguros de viajes.
- Información de requisitos de viaje para un destino (requisitos de entrada, documentación necesaria, seguros obligatorios ...)
- Gestiones de reclamaciones y solicitud de indemnizaciones ante una incidencia.

  * Para estos trámites, el usuario debe ser uno de los viajeros.
  * Las reservas dentro de un mismo viaje organizado cuenta como una única gestión.

Suministros, seguros y servicios:

- Contratación de nuevos productos (luz, agua, gas, internet, alarma ...)
- Cambio de domiciliaciones bancarias.
- Gestión de bajas de suministros o servicios.
- Gestión de partes de seguros.
- Presentación de reclamaciones.
- Comparación de servicios actuales para ofrecer alternativas en mejores condiciones.

Vivienda y Alquiler de vivienda:

- Contratación de seguro de hogar.
- Solicitud de nota simple de vivienda.
- Solicitud de nota de localización de propiedades.
- Redacción de contrato de alquiler.
- Depósito de fianza de alquiler en Comunidad Autónoma.
- Contratación de seguro de impago.
- Cálculo y presentación de plusvalía municipal (IIVTNU).
- Presentación del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales.

Administraciones Públicas (estatal, autonómica y local):

- Asesoramiento de petición de Cl@ve Permanente y Certificado Digital.
- Interpretación de cartas de la Administración.
- Presentación de escritos, modelos e instancias a la Administración.
- Orientación para obtener información de la Administración.
- Ayuda a la cumplimentación de solicitudes de ayudas.

Trabajo / Seguridad Social:

- Ayuda en la interpretación de la nómina.
- Petición de Vida Laboral.
- Solicitud prestación por baja de maternidad o paternidad.
- Presentación de papeleta de conciliación (SMAC).

Hacienda:

- Realización de declaración de la Renta.
- Interpretación de requerimientos de la AEAT.
- Cambio de domicilio fiscal.
- Presentación de modelos y ayuda a la cumplimentación.

  * La declaración de la Renta, así como el resto de modelos, se presentará con la información facilitada por el usuario.
  * Limitado a 1 declaración de la Renta por titular y año de contratación.

Registro Civil:

- Solicitud de certificado de nacimiento.
- Solicitud de certificado de matrimonio.
- Solicitud de certificado de defunción.
- Solicitud de certificado de últimas voluntades.
- Solicitud de certificado de contratos de seguros de cobertura de fallecimiento.

DGT / Tráfico

- Denuncias (identificación de conductos, recursos y realización del pago)
- Presentación de Transmisión de vehículo.
- Liquidación de ITP por transmisión de vehículo.
- Solicitud distintivo ambiental vehículo.
- Solicitud de Informe de un vehículo (reducido o completo).
- Orientación en caso de sufrir un accidente.

Fallecimientos y Herencias:

- Orientación en trámites y pasos a realizar.

- Solicitud de certificado de defunción.
- Solicitud de certificado de últimas voluntades.
- Solicitud de certificado de contratos de seguros de cobertura de fallecimiento.

Donaciones:
- Asesoramiento y Redacción de contrato de donación
- Presentación de impuesto de donaciones a la administración competente

Nacimiento:
- Solicitud de alta a un beneficiario en la asistencia sanitaria de la Seguridad Social.
- Solicitud prestación por baja de maternidad o paternidad.
- Alta en el padrón municipal de habitantes por nacimiento

Marcas/ Dominios / Web:
- Presentación de registro y renovaciones de Marcas en la OEPM.
- Registro de dominios web.
- Gestiones sobre contratos de dominios y alojamientos web.

Gestión de reclamaciones:
- Presentación y gestión de reclamaciones de tus compras y servicios.
- Solicitud de indemnizaciones antes una incidencia en un viaje.

Dado que la administración cambia y los servicios evolucionan, en caso de necesitar un trámite no incluido en la lista anterior, puede consultar con su gestor asignado si es posible realizarlo. En caso de ser así, lo realizará según su servicio contratado.

El gestor sólo realizará trámites y gestiones en nombre del usuario y sobre servicios de los que sea titular, así como sobre viviendas de las que sea propietario, o en la que resida. No pudiendo realizar trámites a nombre o para otra persona.

Todos los documentos, modelos e instancias se realizan de acuerdo con los datos facilitados por el usuario. SINMOVERUNDEDO no responde de la exactitud de los datos facilitados, no asumiendo responsabilidad alguna en caso de inexactitud o falta de actualización de los mismos. El usuario debe colaborar en cuantas aclaraciones o gestiones sean necesarias para el correcto funcionamiento del servicio. En el supuesto de que la información facilitada no sea exacta, y a causa de ello se derive algún tipo de perjuicio, SINMOVERUNDEDO podrá exigir la reparación del mismo. Si el usuario no hiciera llegar la documentación con la antelación establecida, no podemos asumir la responsabilidad de la no presentación del escrito que procediera en plazo, ni de las consecuencias que de ello se derivaran.

Las solicitudes se tramitarán a la mayor brevedad posible y en la mayoría de los casos quedan resueltas en horas o al día siguiente hábil. No obstante, en función del trámite a realizar, es posible que alguna gestión se demore más tiempo.

3. CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

La contratación se realizará a distancia, debiendo en ese momento el CLIENTE facilitar los datos que se le requieran con el objeto de suscribir el servicio.

El precio del servicio vendrá indicado en el proceso de compra con anterioridad a la realización del pago de este, el cual se expresará en euros, desglosando los impuestos que correspondan. Ante la solicitud de un presupuesto, éste podría variar sin previo aviso, hasta que se haya formalizado la contratación del mismo.

El pago se realizará mediante los métodos de pago aceptados por SINMOVERUNDO en cada momento, actualmente:

Tarjeta bancaria. Si el método de pago seleccionado es tarjeta bancaria, el abono del servicio se realizará a través de una plataforma de pago seguro. En las sucesivas renovaciones, el pago se realizará a través de la misma tarjeta, pidiéndola cambiar desde el área de cliente en cualquier momento.

El abono del servicio se realiza al inicio de la contratación, pudiendo elegir el cliente realizar el pago mensualmente o el pago anticipado de la anualidad, obteniendo un descuento por ello.

El cliente contrata un servicio anual, por lo que asume una permanencia de 12 meses, en caso de no atender algunos de los pagos sucesivos, SINMOVERUNDEDO tendrá derecho a paralizar el servicio hasta que el cliente se encuentre al corriente de pago, así como al cobro de las cuotas impagadas y las en su caso aplazadas, más el interés legal del dinero, así como de los gastos bancarios en caso de existir, sin perjuicio de la posibilidad de incluir los datos del cliente en ficheros de solvencia patrimonial y crédito.

4. DURACIÓN Y RENOVACIONES

La duración del contrato es de un año desde la fecha de contratación y abono del mismo, renovándose tácitamente por anualidades sucesivas si cualquiera de las partes no manifiesta su intención de no renovación a través del área de cliente o de cualquier otro canal de contacto.

SINMOVERUNDEDO podrá realizar la suspensión y/o dar por terminado el contrato si se detecta un uso irregular, fraudulento o no previsto contractualmente, entendiéndose como tal a título de ejemplo, aquellos casos en que el volumen y tipos de consultas o trámites haga presumir que estos se están efectuando en interés de otras personas distintas del usuario.

SINMOVERUNDEDO podrá resolver el contrato si considera que no puede prestar el servicio al cliente. En tal caso se devolverá la cuota abonada de la anualidad en curso, aunque se haya utilizado el servicio.

En las renovaciones del servicio, el precio de este será el que se encuentre vigente conforme a la oferta comercial publicada en la página web, acordando expresamente su actualización a esta cantidad.

5. OBLIGACIONES DEL CLIENTE

El Usuario y Cliente se compromete en todo momento a:
− Facilitar la información veraz sobre los datos solicitados durante la contratación del servicio, así como durante toda la prestación del servicio y en cada una de los trámites y gestiones realizados.
− Hacer un uso adecuado del servicio.
− Aceptar y cumplir las condiciones particulares de contratación.

6. PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD

A los efectos de lo previsto en la normativa de protección de datos de carácter personal que resulta de aplicación, puede consultar toda la información en: https://www.sinmoverundedo.com/privacy

De igual forma, los datos que se conozcan u obtengan en el desarrollo del servicio contratado, no podrán ser utilizados para ninguna otra finalidad distinta de la ejecución del mismo, tendrán carácter confidencial y no serán publicados o puestos en conocimiento de terceras partes, salvo que sea estrictamente necesario para la ejecución de los servicios solicitados por el usuario.

7. MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES

Se informa al cliente que se podrán modificar las presentes condiciones, incluso en lo relativo al precio de los servicios, sin necesidad de previo aviso en cualquier momento.

Las variaciones se comunicarán al cliente y entrará en vigor transcurrido el plazo indicado en la misma si el cliente no hubiera notificado su oposición. En caso de oposición por parte del cliente, el contrato se dará por terminado sin que éste deba asumir ningún tipo de penalización.

Se realizan todos los esfuerzos para que la información esté lo más actualizada posible. En el caso que en algún momento se produjera alguna incidencia en la información del servicio, se procedería inmediatamente a su subsanación. En el caso que la incidencia se deba a un error tipográfico en los precios establecidos y el cliente hubiera contratado el servicio con la información errónea, se le comunicará el error y tendrá derecho a anular la contratación sin coste económico para el mismo.

8. DERECHO DE DESISTIMIENTO

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Consumidores y Usuarios, el cliente tendrá un plazo de 14 días naturales desde la contratación para ejercitar su derecho de desistimiento o anulación de los servicios adquiridos, salvo que ya haya hecho uso del servicio, en cuyo caso la compra ya no será anulable ni tendrá derecho al reembolso de las cantidades abonadas. En caso de desistimiento, le realizaremos el reembolso de las cantidades abonadas en el mismo medio de pago utilizado en la contratación.

9. GESTIÓN DE RECLAMACIONES

El usuario, en caso de verlo necesario, puede presentar una reclamación por cualquiera de los canales de comunicación habilitados. Estás serán tratadas por el servicio de atención al cliente y serán respondidas en el plazo máximo de 30 días. En caso de respuesta desestimatoria, el consumidor puede dirigirse a los organismos de consumo de su comunidad autónoma o recurrir a la plataforma del Reglamento (UE) 524/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de mayo, sobre resolución de litigios en línea en materia de consumo (http://ec.europa. eu/odr).

10. LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN APLICABLE

Las partes acuerdan expresamente que las presentes Condiciones se regirán y serán interpretadas conforme a la legislación vigente en España.

Para resolver cualquier cuestión o divergencia que pueda surgir en relación con la interpretación, cumplimiento o ejecución, las partes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales correspondientes al domicilio del comprador.

En caso de reclamaciones relacionadas con el uso de nuestros servicios ambas partes se comprometen a buscar, en la medida de lo posible, una solución amistosa al conflicto, y podrán optar voluntariamente por someter la controversia a métodos alternativos de resolución de conflictos, como la mediación o el arbitraje, de acuerdo con la normativa aplicable

SinMoverUnDedo
Israel Navarro Bravo
NIF: 51462698Z
C/ Parais 2 – 46290 - Alcasser

Correo electrónico: info@sinmoverundedo.com
Telf: 668 67 15 07